



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Demander à remplacer le titulaire
d'un service (substitution)**

Sommaire :

<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Objet de la fiche.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Précisions sur le champ de cette procédure.....</u>	<u>4</u>
<u>1.4 Étapes de la procédure.....</u>	<u>5</u>
<u>1.5 Pré-requis.....</u>	<u>5</u>
<u>2. Accéder à votre espace professionnel sur le site www.impots.gouv.fr.....</u>	<u>6</u>
<u>3. Effectuer une demande de substitution.....</u>	<u>11</u>
<u>4. Activation des services.....</u>	<u>18</u>
<u>5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>22</u>

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels souhaitant bénéficier des services sur internet doivent créer au préalable un espace (mode simplifié ou mode expert).

 **Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel par entreprise** : un même espace regroupe l'ensemble des habilitations détenues par un usager pour une ou plusieurs entreprises gérées.

Il est cependant conseillé de limiter le nombre de dossiers gérés dans un même espace à un maximum de 100 : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés en périodes d'affluence.

Trois principaux cas de figure peuvent se présenter dans la vie d'une entreprise :

Si le service n'est pas encore géré pour l'entreprise, il n'existe aucun titulaire sur le service (entreprise souhaitant utiliser les téléprocédures pour la première fois par exemple) : l'usager qui veut en être le gestionnaire titulaire doit réaliser une demande d'adhésion (cf. fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

Si le service est déjà géré pour l'entreprise, il existe un titulaire sur le service :

- **si un autre usager veut partager cette gestion** : l'usager titulaire doit désigner l'autre usager en tant qu'Administrateur Supplémentaire, Acteur Délégant ou Acteur (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Supplémentaire](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#))
- **si un autre usager veut le remplacer** (départ à la retraite du titulaire ou changement de cabinet de gestion par exemple) : le nouvel usager doit effectuer une demande de substitution pour remplacer l'usager titulaire sur ce service.

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de la procédure de substitution, consistant à remplacer le titulaire, d'un ou plusieurs services ([voir la liste des services](#)), pour le compte d'une entreprise.

1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

 Un usager professionnel peut détenir un service, pour le compte d'une entreprise, selon des rôles différents :

- soit **Administrateur Titulaire (AT)**, ce qui donne tous les droits sur le service pour le compte de l'entreprise : usage du service, modification des comptes bancaires, modification de l'adresse électronique de l'entreprise², désignation de l'Administrateur Supplémentaire et des acteurs ;

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > [Aide](#)

2 L'adresse électronique de l'entreprise est renseignée lors de l'adhésion au service Messagerie

- soit **Administrateur Suppléant (AS)**, ce qui permet de relayer l'AT en cas d'absence de celui-ci, et ayant donc les mêmes³ droits que lui ;
- soit **Acteur Délégué**, ce qui permet l'usage du service et la désignation d'acteurs ;
- soit **Acteur**, qui se limite à l'usage du service.

Cette procédure **exceptionnelle** s'adresse, en principe, aux usagers professionnels **qui souhaitent récupérer le rôle d' Administrateur Titulaire détenu par un autre usager**. Les cabinets de gestion peuvent faire les démarches pour le compte de leurs clients.

Cas particulier de la reprise des adhérents à TéléTV@ :

Un Administrateur Titulaire provisoire a pu être attribué par le système sur les services Déclarer TVA EFI et Payer TVA EFI dans le cadre du changement du dispositif de déclaration de la TVA. La gestion de ces dossiers nécessite qu'**un usager devienne le titulaire** du service, en demandant à **se substituer au titulaire provisoire**.

Cette procédure est également la dernière possibilité offerte aux usagers disposant d'un espace dont le certificat est périmé.

 Important :

- la substitution sur le service « Consulter le compte fiscal » donne la vision de l'ensemble du dossier fiscal de l'entreprise, tous impôts, déclarations et avis confondus ;
- la substitution sur le service « Messagerie » donne la vision de l'ensemble de la messagerie de l'entreprise.
- la substitution sur le service « Amendes pour inexactitudes PAS » donne la vision du détail par salarié des amendes établies pour des omissions ou inexactitudes survenues dans le cadre du calcul du prélèvement à la source (PAS) ; il ne permet pas d'accéder à la lettre de motivation des amendes, ni à l'annexe du détail par établissement de ces amendes (pour ce faire, il est nécessaire de disposer du service « Consulter le compte fiscal »).

1.3 Précisions sur le champ de cette procédure

Les demandes de substitution sont faites pas l'utilisateur dans son espace professionnel.

 La procédure permet de demander le remplacement, en une seule fois, sur un ou plusieurs services en ligne, pour le compte d'**une même entreprise**.

Si vous êtes dans le cas particulier des cabinets de gestion et si vous êtes dans une des situations décrites ci-dessus, dans votre espace unique, **vous devez effectuer autant de demandes de substitution que vous avez d'entreprises dans votre portefeuille clients**.

A l'issue de cette procédure, la substitution est initiée, et doit être activée.

Pour cela, un code d'activation est adressé par courrier postal à l'adresse de l'entreprise. Ce code d'activation a une durée de validité de **60 jours**.

Tant que l'activation n'a pas été effectuée, l'ancien titulaire garde tous ses droits sur les services.

Au-delà du délai de 60 jours, le code périmé : il faut donc refaire la demande de substitution.

³ Hormis le droit de désigner l'AS.

Une fois la demande de substitution activée, vous deviendrez alors **titulaire** du ou des services demandés pour l'entreprise : usage du service, modification des comptes bancaires, modification de l'adresse électronique de l'entreprise⁴, désignation de l'Administrateur Suppléant, et des acteurs dans votre espace ; dans le même temps, l'ancien usager titulaire n'a plus aucun droit.

 N.B. : l'Administrateur Suppléant et les acteurs antérieurement désignés par le précédent Administrateur Titulaire conservent leurs droits ; ainsi la continuité de service est assurée.

L'attention est appelée sur le fait que le titulaire des services est le seul responsable des délégations consenties et/ou des comptes bancaires servant aux paiements⁵ pour le compte de l'entreprise gérée et/ou de l'adresse électronique de l'entreprise, et que le service des impôts gestionnaire du dossier de l'entreprise ne peut pas les supprimer.

Il appartient donc au seul titulaire (l'ancien, ou le nouveau dans le cas de la substitution) de vérifier et réajuster si nécessaire la liste des comptes bancaires, l'adresse électronique de l'entreprise et les délégations consenties.

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en quatre étapes, dont les trois premières vous concernent directement :

1. Accéder à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr

Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez demander des substitutions.

2. Effectuer une demande de substitution

La demande de substitution doit être effectuée une seule fois pour chaque entreprise.

3. Activation des services

L'activation se fait à partir du code d'activation reçu par courrier postal.

1.5 Pré-requis

Pour demander une substitution sur un ou plusieurs services pour une entreprise, vous devez :

➤ Disposer d'un espace professionnel.

Si vous ne possédez pas d'espace, vous devez donc le créer au préalable dans le portail internet www.impots.gouv.fr, au moyen d'une adresse électronique et d'un mot de passe (cf. fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)).

➤ Connaître le SIREN (ou l'IDSP⁶) de chaque entreprise pour laquelle vous souhaitez devenir le titulaire du ou des services en ligne.

4 L'adresse électronique de l'entreprise est renseignée lors de l'adhésion au service Messagerie

5 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

6 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

2. Accéder à votre espace professionnel sur le site www.impots.gouv.fr

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto "Liberté, Égalité, Fraternité". To its right is the website name "impots.gouv.fr". In the top right corner, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with a red arrow pointing to the latter. Below the logo is a navigation menu with tabs for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A large banner image of a maze is displayed, with a search bar below it containing the text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". Below the banner, the text "VOUS ÊTES..." is followed by five icons representing different user categories: a house and keys for "Particulier", a yellow hard hat for "Professionnel", a colorful puzzle cube for "Partenaire", a broom for "Collectivité", and a globe for "International".

☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran ci-dessous vous sera affiché :

The screenshot displays the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left, the French Republic logo and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' are visible, along with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. The website name 'impots.gouv.fr' is prominently displayed. In the top right corner, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below these, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Authentification' and an 'Aide' link is present. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Connexion à mon espace professionnel' and contains two input fields: 'Adresse électronique' and 'Mot de passe' (with a help icon). A red arrow points to the 'Connexion' button. Below the fields is a link for 'Mot de passe oublié'. At the bottom of this column is a green button labeled 'Payer mes impôts locaux'. The right column is titled 'Création de mon espace professionnel' and features a red button 'Créer mon espace professionnel'. Below this is a section titled 'Activation de mon espace / mes services' with a red button 'Activer mon espace / mes services'. The footer of the page reads 'Direction générale des Finances publiques'.

➡ Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Connexion »

L'écran d'accueil de votre espace s'affiche. Trois écrans sont possibles selon que vous disposez de services sur aucune, une seule, ou plusieurs entreprises.

Écran 1 : vous ne disposez d'**aucun service**.

The screenshot shows the 'Espace professionnel' page on the website 'impots.gouv.fr'. The user is identified as 'Mme Lila ROSEMONDE' with a subscription number '20101670101919'. The page is titled 'PROFESSIONNELS' and has navigation tabs for 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. A welcome message states: 'Bienvenue, Vous avez créé votre espace professionnel, vous pouvez maintenant adhérer aux services en ligne dont vous avez besoin : déclarer et payer vos impôts professionnels, consulter votre compte fiscal, accéder à vos démarches, ...'. There are three main sections: 'MON ESPACE' with a link 'Gérer les services' (highlighted by a red arrow), 'MES SERVICES' with a 'Je souhaite adhérer' button and a 'J'adhère' link, and 'MES AUTRES SERVICES' with links for 'Calendrier fiscal' and 'Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous'. A footer note says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#)'.

☞ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 2 : vous disposez de services pour une seule entreprise ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel

Mme Lila ROSEMONDE
Abonné : 20101670101919

› Espace pro.
› Impots.gouv.fr
› Quitter

› Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **OUPS.GOUV.FR**
Vous avez droit à l'erreur

DOSSIER COURANT
SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

› Messagerie
› Adresse électronique de l'entreprise [+]
› En savoir plus

MON ESPACE

- › Gérer les services
- › Gérer les comptes bancaires [+]
- › Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES SERVICES

Consulter

- › Compte fiscal [+]
- › Avis CFE

Déclarer

- › TVA
- › Impôt sur les sociétés
- › Taxe sur les salaires
- › CVAE
- › Revenus de capitaux mobiliers
- › Taxe activités polluantes
- › Taxe int. consommation
- › Taxe v. vénale immeubles
- › Résultat [+]
- › Économie collaborative [+]
- › Dispositif DAC6 [+]

Payer

- › TVA
- › Impôt sur les sociétés
- › Taxe sur les salaires
- › CVAE
- › Revenus de capitaux mobiliers
- › Taxe activités polluantes
- › Taxe int. consommation
- › Taxe v. vénale immeubles
- › Prélèvement à la source [+]
- › CFE et autres impôts
- › Dette fiscale [+]

Démarches

- › Remboursement de TVA UE
- › Guichet de TVA UE
- › Gérer mes biens immobiliers

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

☞ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 3 : vous disposez de services pour plusieurs entreprises.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel

Mme Lila ROSEMONDE
Abonné : 20101670101919

- Espace pro.
- Impots.gouv.fr
- Quitter

➤ Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **OUPS.GOUV.FR**
Vous avez droit à l'erreur

MES DOSSIERS

- Choisir un dossier
- Voir tous mes dossiers

MON ESPACE

- Gérer les services
- Gérer les comptes bancaires [+]
- Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- Calendrier fiscal
- Tests économie collaborative
- Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

MES SERVICES

Consulter

- Compte fiscal [+]
- Avis CFE

Déclarer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Résultat [+]
- Économie collaborative [+]
- Dispositif DAC6 [+]

Payer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Prélèvement à la source [+]
- CFE et autres impôts
- Dette fiscale [+]

Démarches

- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Gérer mes biens immobiliers

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

🖱️ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Dans tous les cas, après avoir cliqué sur le lien « Gérer les services », le menu de gestion de l'espace professionnel présenté page suivante s'affiche.

3. Effectuer une demande de substitution

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface for professionals. The top navigation bar includes the logo and 'AIDE'. The main header is 'PROFESSIONNELS'. On the left, a sidebar displays the user's name 'Lila ROSEMONDE', their SIRET number '20101670101919', and their location 'PARIS FRANCE'. A 'Quitter' button is at the bottom of the sidebar. The main content area is titled 'Professionnels' and is divided into four categories: 'SERVICES EN LIGNE', 'DOSSIERS', 'DROITS D'ACCES', and 'INFORMATIONS PERSONNELLES'. A red arrow points to the link 'Gérer vos substitutions (remplacer le titulaire)' in the 'SERVICES EN LIGNE' category.

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

PROFESSIONNELS

Professionnels

SERVICES EN LIGNE

- Adhérer aux services en ligne
En savoir plus
- Gérer vos substitutions (remplacer le titulaire)
En savoir plus
- Consulter vos services (habilitations)
En savoir plus

DOSSIERS

- Gérer les comptes bancaires de l'entreprise
En savoir plus
- Modifier l'adresse électronique de l'entreprise
En savoir plus

DROITS D'ACCES

- Gérer vos administrateurs suppléants
En savoir plus
- Gérer ou consulter vos délégations
En savoir plus

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Gérer vos coordonnées
En savoir plus
- Gérer votre adresse électronique de connexion / votre mot de passe
En savoir plus

☞ Cliquez sur le lien « Gérer vos substitutions (remplacer le titulaire) » pour commencer la procédure

Vous serez alors dirigé sur l'écran de saisie du SIREN (ou de l'IDSP⁷) :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left, the URL 'impots.gouv.fr' and an 'AIDE' link are visible. The main header is 'PROFESSIONNELS'. On the left sidebar, the user is identified as 'Abonné: 20101670101919 ROSEMONDE Lila' with the location 'PARIS FRANCE'. Below this is a 'Quitter' button. The main content area is titled 'Professionnels' and contains links for 'Vos substitutions : Effectuer une demande - Suivre vos substitutions - Supprimer un formulaire'. The primary form is 'Effectuer une demande de substitution', which has a sub-section 'Saisie du numéro S.I.R.E.N (ou équivalent)'. The instructions state: 'Veuillez saisir le numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer une demande de substitution pour un service en ligne.' The input field is labeled 'Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 111111111'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Effacer', both with red arrows pointing to them.

↳ Saisissez le numéro de SIREN (ou IDSP) de l'entreprise concernée, puis cliquez sur le bouton « Valider »

⁷ IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

La liste des services pour lesquels il est possible de demander une substitution est affichée.

Il s'agit des services pour lesquels il existe déjà un Administrateur Titulaire pour cette entreprise :

- Messagerie
- Déclarer TVA
- Déclarer l'impôt sur les sociétés
- Déclarer la taxe sur les salaires
- Déclarer la CVAE
- Déclarer les RCM
- Déclarer TGAP
- Déclarer TIC
- Déclarer TVVI
- Déclarer le résultat
- Payer (pour les services Payer TVA et/ou Payer IS et/ou Payer TS et/ou Payer CVAE et/ou Payer RCM et/ou Payer TGAP et/ou Payer TIC et/ou Payer TVVI et/ou Payer autres impôts et taxes)
- Consulter le Compte fiscal
- Amendes pour inexactitudes PAS
- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Déclarer dispositif DAC6
- Économie collaborative
- Tiers déclarants
- Gérer mes biens immobiliers
- Cession de droits sociaux

impots.gouv.fr 

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

 Quitter

Professionnels

Vos substitutions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos substitutions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

 **Votre demande de substitution**

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 111111111

Dénomination : SARL SIMONET

Adresse fiscale de l'entreprise : 4, COURS VOLTAIRE
75011 PARIS

 **Sélectionnez le(s) service(s) :**

<input checked="" type="checkbox"/> Messagerie	<input checked="" type="checkbox"/> Remboursement de TVA UE
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer TVA	<input checked="" type="checkbox"/> Guichet de TVA UE ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Taxe activités polluantes ?	<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Dispositif DAC6 ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Taxe int. consommation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Économie collaborative ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Taxe v. vénale immeubles ?	<input checked="" type="checkbox"/> Tiers déclarants ?
<input checked="" type="checkbox"/> Payer	<input checked="" type="checkbox"/> Gérer mes biens immobiliers ?
<input checked="" type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal ?	<input checked="" type="checkbox"/> Cession de droits sociaux ?
<input checked="" type="checkbox"/> Amendes pour inexactitudes PAS ?	

Après activation de votre demande, vous deviendrez le nouveau titulaire du ou des services rappelés ci-dessus.

Vous seul devrez vérifier et réajuster le cas échéant :

- l'adresse électronique de l'entreprise (si vous êtes titulaire du service Messagerie) ;
- la liste des comptes bancaires de l'entreprise (si vous êtes titulaire des services Payer) ;
- la liste des délégations éventuellement pré-existantes.

Gérer vos substitutions : demande - choix de service

Étape précédente **Valider**

 **Cochez les services souhaités, puis cliquez sur le bouton « Valider »**

Remarque :

Si le service dont vous souhaitez disposer pour l'entreprise n'est pas proposé ici, vous devez effectuer une demande d'adhésion (accessible par le menu de gestion de l'espace). Pour plus de détails sur cette procédure, veuillez consulter la fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

Un écran récapitule la demande de substitution que vous vous apprêtez à déposer :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Vos substitutions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos substitutions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Professionnels

Votre formulaire de demande(s) de substitution

Je soussigné(e) : Madame Lila ROSEMONDE
Numéro d'abonné : 20101670101919
Numéro de téléphone professionnel : 01 23 45 67 89
Adresse électronique de connexion à l'espace : lila.rosemonde@orange.fr
Numéro S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) : 123456789
Dénomination S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Agissant pour l'entreprise : SARL SIMONET
Adresse fiscale de l'entreprise : 4, COURS VOLTAIRE
75011 PARIS
S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 111111111

Adhère (par substitution) par le présent document au(x) service(s) suivant(s) :

Service(s) demandé(s)	
Messagerie	Payer autres impôts et taxes
Déclarer TVA	Consulter le Compte fiscal
Payer TVA	Amendes pour inexactitudes PAS
Déclarer Taxe activités polluantes	Remboursement de TVA UE
Payer Taxe activités polluantes	Guichet de TVA UE
Déclarer Taxe int. consommation	Déclarer Dispositif DAC6
Payer Taxe int. consommation	Économie collaborative
Déclarer Taxe v. vénale immeubles	Tiers déclarants
Payer Taxe v. vénale immeubles	Gérer mes biens immobiliers
Payer l'Impôt sur les sociétés	Cession de droits sociaux

Conditions générales :

[Lire les conditions générales](#)

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction.

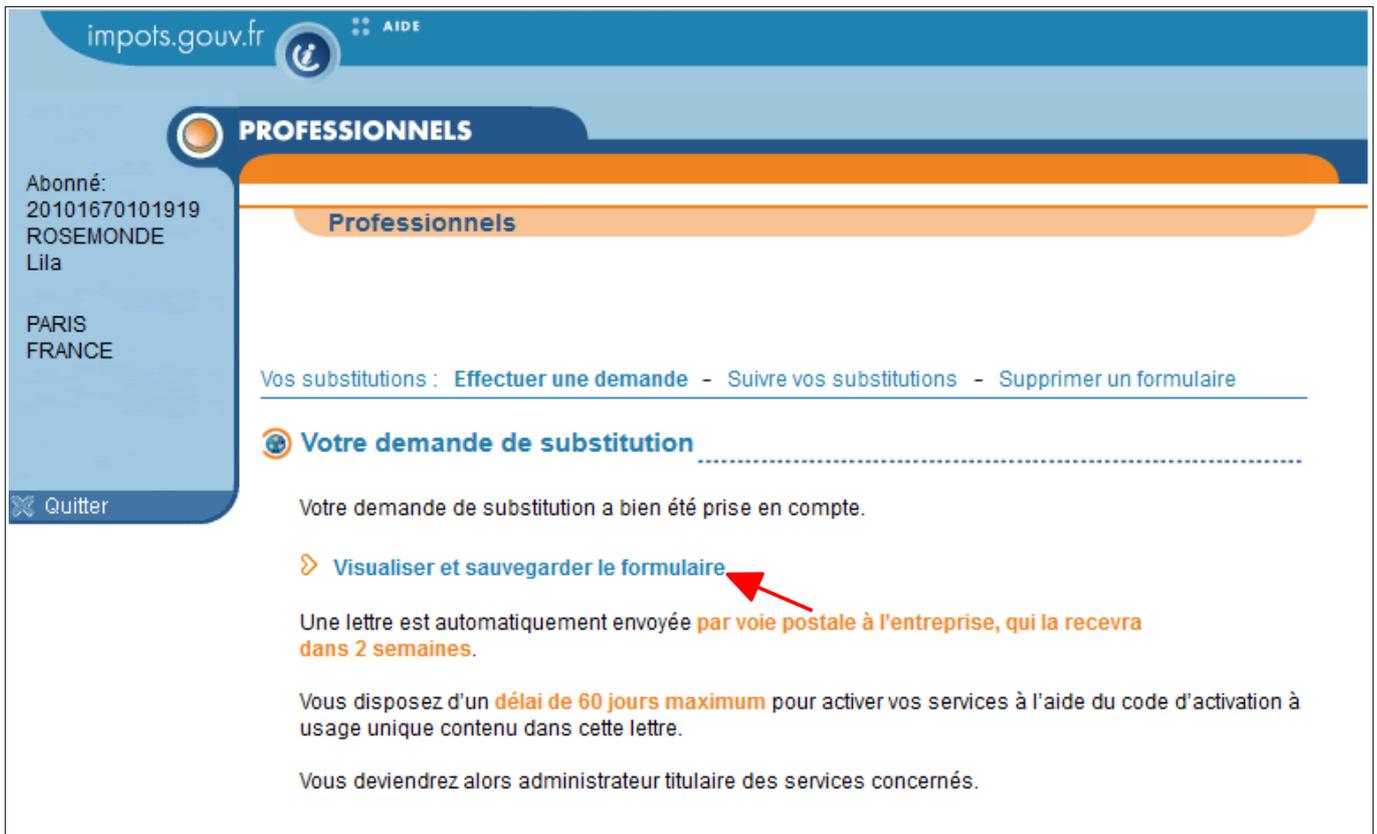
Gérer vos substitutions : [effectuer une demande](#) - [récapitulation](#)

Étape précédente **Confirmer et valider la demande de substitution**

↳ Vérifiez attentivement les informations récapitulatives

↳ Cliquez sur le bouton « Confirmer et valider la demande de substitution »

L'écran de prise en compte de la demande de substitution est affiché.



impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Vos substitutions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos substitutions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

📌 Votre demande de substitution

Votre demande de substitution a bien été prise en compte.

👉 [Visualiser et sauvegarder le formulaire](#)

Une lettre est automatiquement envoyée **par voie postale à l'entreprise, qui la recevra dans 2 semaines.**

Vous disposez d'un **délai de 60 jours maximum** pour activer vos services à l'aide du code d'activation à usage unique contenu dans cette lettre.

Vous deviendrez alors administrateur titulaire des services concernés.

👉 **Visualisez et/ou sauvegardez le formulaire de substitution**

Le formulaire de demande de substitution :

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <small>Liberté Égalité Fraternité</small>		 FINANCES PUBLIQUES	
Votre service gestionnaire : SIE PARIS CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF 75775 PARIS CEDEX 16 Tél: 01 44 17 20 08 Mèl: SIE_PARIS-16E-CHAILLOT@DGFIP.FINANCES.GOUV.FR Horaires d'ouverture: TLJ 9H-12H ET 13H30-16H SAUF LE JEUDI 9H-12H			
FORMULAIRE DE SUBSTITUTION			
Votre espace professionnel Madame ROSEMONDE Lila N° téléphone : 0123423423 Adresse électronique de connexion à l'espace : lila.rosemonde@orange.fr			
Votre entreprise Civilité/Forme juridique : SARL Nom/Dénomination : SIMONET Numéro SIREN de l'entreprise : 111 111 111 Adresse fiscale de votre entreprise : 4, COURS VOLTAIRE 75011 PARIS Adresse d'envoi du courrier : 4, COURS VOLTAIRE 75011 PARIS			
REFERENCES DE LA SUBSTITUTION			
N° du formulaire	2021-0065717		
Retiré le	03/06/2021 à 14h20mn50s		
N° d'abonné	20131150014343		

Service(s) demandé(s)	
Messagerie	Payer autres impôts et taxes
Déclarer TVA	Consulter le Compte fiscal
Payer TVA	Amendes pour inexactitudes PAS
Déclarer Taxe activités polluantes	Remboursement de TVA UE
Payer Taxe activités polluantes	Guichet de TVA UE
Déclarer Taxe int. consommation	Déclarer Dispositif DAC6
Payer Taxe int. consommation	Économie collaborative
Déclarer Taxe v. vénale immeubles	Tiers déclarants
Payer Taxe v. vénale immeubles	Gérer mes biens immobiliers
Payer l'Impôt sur les sociétés	Cession de droits sociaux

L'entreprise recevra dans 2 semaines, à l'adresse d'envoi mentionnée ci-avant, une lettre par voie postale.

Vous disposez d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services à l'aide du code d'activation à usage unique contenu dans cette lettre.

REFERENCES DE LA SUBSTITUTION	
N° du formulaire	2021-0065717
Retiré le	03/06/2021 à 14h20mn50s
N° d'abonné	20131150014343

 **FIN D'ETAPE.** Votre demande de substitution a été enregistrée.

4. Activation des services

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto "Liberté, Égalité, Fraternité" and the URL "impots.gouv.fr". To the right, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with a red arrow pointing to the latter. Below these is a navigation menu with links for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A search bar is present with the placeholder text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". Below the search bar, the text "VOUS ÊTES..." is followed by five icons representing different user categories: a house and keys for "Particulier", a yellow hard hat for "Professionnel", a colorful puzzle cube for "Partenaire", a broom for "Collectivité", and a globe for "International".

☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

impots.gouv.fr
un site de la Direction générale des Finances publiques

Votre espace particulier
Votre espace professionnel

Accueil > Authentification Aide

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

Connexion

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

☞ Cliquez sur le bouton « Activer mon espace / mes services »

L'écran suivant est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Activez votre espace / vos services

Saisissez le code d'activation (12 caractères) jtBqYZKa7uC9

Recopiez les caractères de l'image 4ni6qn

Changer d'image

Valider

Quitter

☞ Saisissez le code d'activation reçu par voie postale ainsi que les 6 caractères de l'image

☞ Cliquez sur le bouton « Valider »

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface for professionals. The main heading is 'PROFESSIONNELS'. Below it, there is a section titled 'Activez votre espace / vos services'. This section contains three input fields: 'Saisissez le code d'activation (12 caractères)' with the value 'itBqYZKa7uC9', 'Saisissez votre SIREN (ou équivalent)' with the value '11111111', and 'Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace' with the value 'lila.rosemonde@orange.fr'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Effacer'. A red arrow points to the 'Valider' button. On the left side of the page, there is a 'Quitter' button.

- ↪ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP) de l'entreprise objet de la demande d'adhésion
- ↪ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel
- ↪ Cliquez sur le bouton « Valider »

Une page confirmant l'activation des services est affichée :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface for professionals. The header includes the logo and 'AIDE' link. The main navigation bar is labeled 'PROFESSIONNELS'. Below this, the page title is 'Professionnels'. The main content area is titled 'Vos services en ligne'. It identifies the user as 'Madame ROSEMONDE Lila' and states that services were activated on July 4, 2021. It provides the company name 'SARL SIMONET' and SIREN number '11111111'. A table lists 14 activated services, such as 'Messagerie', 'Déclarer TVA', and 'Payer TVA'. Below the table, there is a note about being the new owner of these services and a list of verification steps: checking the company's electronic address, bank accounts, and delegations. A link 'Accédez à vos services en ligne' is provided at the bottom.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Vos services en ligne

Madame ROSEMONDE Lila
Vos services ont été activés le 04 juillet 2021 et sont désormais accessibles depuis votre espace professionnel.

Dénomination : SARL SIMONET
SIREN (ou équivalent) : 11111111

Service(s) activé(s) :	
Messagerie	Payer autres impôts et taxes
Déclarer TVA	Consulter le Compte fiscal
Payer TVA	Amendes pour inexactitudes PAS
Déclarer Taxe activités polluantes	Remboursement de TVA UE
Payer Taxe activités polluantes	Guichet de TVA UE
Déclarer Taxe int. consommation	Déclarer Dispositif DAC6
Payer Taxe int. consommation	Économie collaborative
Déclarer Taxe v. vénale immeubles	Tiers déclarants
Payer Taxe v. vénale immeubles	Gérer mes biens immobiliers
Payer l'impôt sur les sociétés	Cession de droits sociaux

Vous êtes le nouveau titulaire du ou des services rappelés ci-dessus.

Vous seul devez vérifier et réajuster le cas échéant :

- l'adresse électronique de l'entreprise (si vous êtes titulaire du service Messagerie) ;
- la liste des comptes bancaires de l'entreprise (si vous êtes titulaire des services Payer) ;
- la liste des délégations éventuellement pré-existantes.

➤ **Accédez à vos services en ligne**

FIN de la procédure : les services demandés sont désormais actifs, vous pouvez y accéder depuis votre espace professionnel en cliquant sur le lien « Accédez à vos services en ligne », ou depuis impots.gouv.fr.

5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.